

Mr ou Mme
Adresse.....
Code postal et ville

Lieu et date.....

Lettre avec AR

Madame, Monsieur,

Salarié(e) de l'entreprise au poste de (poste) depuis le (date d'embauche), je vous informe que j'étudie la possibilité de quitter mes fonctions.

A ce titre, je vous propose d'entamer la procédure de rupture conventionnelle prévue aux articles L.1237-11 et suivants du Code du travail. En cas d'accord de votre part, je me tiens à votre disposition pour convenir d'une date d'entretien afin que nous fixions ensemble les conditions de mon départ de l'entreprise.

Dans l'attente de votre réponse, formule de politesse.

Signature